ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 26.01.2015 № 90

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Станция юных техников»
(наименование муниципального учреждения)
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1
(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципального (ых) услуги (услуг)

1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление дополнительного образования детям
2. Потребители муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Един. изм.	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данный для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
			2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	
Доля детей от 5 лет до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	%	Кол-во детей до 18 лет получающих услуги по дополнительному образованию / Кол-во обучающихся в СОШ*100	7,5	7,5	11,6	11,6	11,6	Штатное расписание, комплектование, мониторинг системы дополнительного образования, статотчёт 1-ДО
Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	%	Количество занятых ставок/ количество ставок согласно штатному расписанию * 100	100	100	100	100	100	Штатное расписание
Доля педработников имеющих высшее педагогическое образование	%	Кол-во педработников имеющих высшее педагогическое образование / Кол-во педработников * 100	78	89	78	78	78	Комплектование, мониторинг системы дополнительного образования, статотчёт 1-ДО
Доля педработников	%	Кол-во	100	89	89	89	89	Комплектование,

прошедших курсы повышения квалификации (переподготовки) (не менее 1 раза в 5 лет)		педработников прошедших курсы повышения квалификации (переподготовки) (не менее 1 раза в 5 лет)/Кол-во педра-ботников * 100						мониторинг системы дополнительного образования, статотчёт 1-ДО
Уровень аттестации педагогических работников	%	Кол-во аттестованных педработников / Кол-во педработников * 100	66,7	66,7	95	100	100	Комплектование, мониторинг системы дополнительного образования, статотчёт 1-ДО
Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	%	Кол-во педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию / кол-во педагогических работников * 100	66,7	66,7	33,3	33,3	39	Комплектование, мониторинг системы дополнительного образования, статотчёт 1-ДО
Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед	Кол-во жалоб	0	0	0	0	0	Книга регистрации жалоб
Количество обучающихся на одного педагога	чел	Количество обучающихся / кол-во педагогов ОУ	41	44,6	35,9	35,9	35,9	Комплектование, мониторинг системы дополнительного образования, статотчёт 1-ДО

Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах различного уровня	%	Кол-во победителей и призеров в соревнованиях, конкурсах различного уровня /Кол-во участников соревнований, конкурсах различного уровня *100	15	15	20	20	20	Мониторинг системы дополнительного образования
Выполнение плана посещаемости занятий дополнительного образования обучающимися.	%	Среднее количество часов, посещённых одним ребенком в год/общее количество часов реализации программы ДО * 100	95	95	95	95	95	Журнал посещаемости обучающимися занятий дополнительного образования

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Един. изм.	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество обучающихся в учреждении	Чел.	312	312	538	538	538	Комплектование, штатное расписание, статотчёт 1-ДО

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации города Рассказово Тамбовской области от 26 .12.2011 №2282 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги) «Предоставление дополнительного образования детям» на территории города Рассказово»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
1. по номеру телефона	полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;	Непосредственно при обращении граждан. Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.
2. при личном приеме	Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; процедуры предоставления муниципальной услуги в	Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном

	текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту); перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги; образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту); порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.	устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.
3. в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет)	полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту); перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги; образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту); порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении	По мере изменения данных

	муниципальной услуги.	
4. публикуется в средствах массовой информации	Административный регламент исполнения муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги) «Предоставление дополнительного образования детям» на территории города Рассказово	По мере внесения изменений и дополнений
5. размещается на информационном стенде	полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту); перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги; образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту); порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация (реорганизация) учреждения, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, иные основания предусмотренные нормативными актами

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Отчет о выполнении муниципального задания	По мере поступления отчетности	Отдел образования администрации города Рассказово
2. Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период	1 раз в год	Отдел образования администрации города Рассказово
3. Ведение журнала регистрации заявлений, обращений, предложений	Постоянно	Отдел образования администрации города Рассказово

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Един. изм.	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика Причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Доля детей от 5 лет до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	%				
Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	%				
Доля педработников имеющих высшее педагогическое образование	%				
Доля педработников прошедших курсы повышения квалификации	%				

(переподготовки) (не менее 1 раза в 5 лет)					
Уровень аттестации педагогических работников	%				
Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	%				
Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед				
Количество обучающихся на одного педагога	чел				
Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах различного уровня	%				
Выполнение плана посещаемости занятий обучающимися.	%				

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

За первый, второй, третий квартал текущего финансового года в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и в срок до 01 февраля текущего финансового года отчёт об исполнении муниципального задания за отчётный финансовый год.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной_____

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной (ый) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

1. Наименование муниципальной работы

Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, мероприятий с детьми

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы (краткое описание планируемых к выполнению муниципальных работ)	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, мероприятий с детьми	Конкурс творческих и исследовательских работ «Наука и техника»	1	1	1	1	1
	Конкурс по правилам дорожного движения «Красный, желтый, зеленый»	1	2	2	2	2

	Конкурс юных инспекторов движения	0	1	0	0	0
	Неделя техники	1	1	1	1	1
	Выставка детского технического творчества «Дети, техника, творчество»	1	1	1	1	1
	Олимпиада по начальному техническому моделированию	1	1	1	1	1
	Детский конкурс по информационным технологиям	1	2	2	2	2
	Конкурс по автомоделям	1	0	0	0	0
	Конкурс по робототехнике	0	1	1	1	1
	Конкурс по цифровой фотографии	0	2	2	2	2
	Выставка фотографий	0	2	2	2	2
	Мероприятие, посвященное дню защиты детей «В день июньский…»	1	1	1	1	1
	Экскурсия в	1	1	1	1	1

	ЗАОрНП «Хлеб»					
	Экскурсия в НОУ автошкола «Авто-Диагностика»	1	2	1	1	1
	Экскурсия в Автогородок г.Тамбов	0	1	1	1	1
	Соревнование по шахматам	0	0	0	2	2
	Соревнование по шашкам	0	0	0	1	1
	Соревнование по настольному теннису	0	0	0	1	1
	Конкурс декоративно-прикладного творчества	0	0	0	2	2

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация (реорганизация) учреждения, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, иные основания предусмотренные нормативными актами

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания

1.Отчет о выполнении муниципального задания	По мере поступления отчетности	Отдел образования администрации города Рассказово
2.Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период	1 раз в год	Отдел образования администрации города Рассказово
3.Ведение журнала регистрации заявлений, обращений, предложений	Постоянно	Отдел образования администрации города Рассказово

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

За первый, второй, третий квартал текущего финансового года в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и в срок до 01 февраля текущего финансового года отчёт об исполнении муниципального задания за отчётный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.